

Принято

Общее собрание работников ДОУ

Протокол №2 от 11.11.2021

Согласовано

Председатель профкома ДОУ

 **/А.Р.Гимадеева/**

Утверждено

Заведующая ДОУ №326

Приказ №127 от 11.11.2021

/О.А.Ахметшина/



ПОЛОЖЕНИЕ

об информационной открытости Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №326 комбинированного вида» Московского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 326 комбинированного вида» Московского района г.Казани (далее - Учреждение) обеспечивает открытость для свободного доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов, обязанность Учреждения, по раскрытию которой установлена в соответствии с требованиями статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой Учреждением информации;
- способы и сроки обеспечения Учреждения открытости и доступности информации;
- ответственность Учреждения.

1. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах учреждения;
- на официальном сайте edu.tatar.ru/moskow/page85859.htm;
- в инстаграмм аккаунте;

- в средствах массовой информации, в том числе электронных.

1. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Учреждения

3.1. Сведения:

- дате создания Учреждения;
- об Учредителе;
- о месте нахождения Учреждения;
- о режиме, графике работы Учреждения;
- о контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах Учреждением;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательного Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении Учреждения, средств обучения и воспитания;
- об условиях питания;
- об охране здоровья воспитанников;
- о доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям;
- о количестве вакантных мест для приема;
- о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- отчета о результатах самообследования;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль, надзор, в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

3.2. Копий:

- Устава образовательного учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности, с приложениями;
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения;
- локальных нормативных актов Учреждения;

- правил внутреннего трудового распорядка;
- коллективного договора;

3. Иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет раскрытие информации, в том числе персональных данных, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.2. Учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (ред. от 02.07.2021 «О персональных данных»), Положением об обработке персональных данных.

4.3. Учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

5. Заключение

Информация и документы, указанные в части 2, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.